

دستور العمل شورای پژوهشی مدیریت شهری و روستایی در استانداری ها

مقدمه

در راستای تحقق برنامه‌های توسعه و بهبود مدیریت شهری و روستایی و با عنایت به اهمیت گسترش و تقویت توان علمی مدیران شهری و روستایی کشور و شناخت مسائل و مشکلات مدیریت محلی، همچنین به منظور بررسی راهکارهای علمی و عملی دستیابی به اهداف مذکور و مستند به ابلاغیه شماره ۲۴۰۸۲ مورخ ۹۳/۶/۹ رئیس سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور، شورای پژوهش مدیریت شهری و روستایی در معاونت امور عمرانی استانداری ها به شرح زیر تشکیل می گردد.

ماده ۱: تعاریف

سازمان: سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور

مرکز: مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور

مشاور: شخص حقیقی یا حقوقی که مسئولیت انجام مطالعات واگذار شده را به عهده دارد.

ناظر علمی: شخص حقیقی یا حقوقی که نظارت علمی پروژه را بر عهده دارد.

شورای پژوهشی: شورای پژوهشی شهری و روستایی در استانداری

ماده ۲: اهداف شورا

- سیاستگذاری، هدایت، و ایجاد وحدت رویه در فرایندهای انجام طرحهای مطالعاتی حوزه مدیریت شهری و روستایی استان
- ارتقای فرهنگ انجام مطالعه و پژوهش در حوزه فعالیت‌های مدیریت شهری و روستایی
- نظارت عالیه بر امور پژوهشی حوزه مدیریت شهری و روستایی استان

ماده ۳: ترکیب اعضای شورا

- معاون امور عمرانی استانداری (رئیس شورای پژوهش)
- مدیرکل دفتر امور شهری و شوراها (دبیر شورای پژوهش حوزه شهری)
- مدیرکل دفتر امور روستایی و شوراها (دبیر شورای پژوهش حوزه روستایی)
- مدیر کل دفتر فنی استانداری
- مدیر کل آموزش و پژوهش استانداری
- یکی از شهرداران به انتخاب مدیر کل دفتر امور شهری و شوراها با حکم رئیس شورا
- شهردار مرکز استان یا یکی از معاونین
- یکی از دهیاران به انتخاب مدیرکل دفتر روستایی
- یک نفر از اعضای شورای اسلامی استان به عنوان نماینده به تشخیص شورای اسلامی استان که ترجیحاً دارای تحصیلات و سوابق پژوهشی مرتبط باشد.
- دو نفر از افراد متخصص، باتجربه و صاحب نظر در مسائل شهری و روستایی استان به انتخاب رئیس شورا که عضو هیئت علمی دانشگاه باشند.
- رئیس کارگروه تخصصی مربوطه
- رابط پژوهشی استانداری

تبصره ۱: حکم رئیس شورای پژوهشی توسط استاندار ابلاغ میگردد.

تبصره ۲: کلیه اعضاء شورا با حکم رئیس شورا برای مدت دو سال منصوب می شوند و انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

تبصره ۳: رئیس شورا میتواند از نماینده دستگاههای اجرایی استان و صاحب نظران در زمینه پژوهش، حسب مورد در جلسه شورا و بدون حق رای دعوت نماید.

ماده ۴: وظایف و اختیارات شورا

- تعیین سیاستهای پژوهشی شهری و روستائی استان به صورت سالانه
- تشخیص و اولویت بندی محور های پژوهشی مدیریت شهری و روستائی استان
- تصویب پریوزال طرح های پژوهشی شهرداری ها و دهیاری های استان
- برنامه ریزی برگزاری همایش و جشنواره های پژوهشی در سطح استان
- برنامه ریزی برای کاربست نتایج پروژه های اتمام یافته شهرداریها و دهیاریها و شوراها
- پیشنهاد برگزاری دوره های آموزشی و نشست های تخصصی از نتایج پروژه های مطالعاتی به کمیته اجرایی آموزش استان
- کنترل هزینه کرد اعتبارات پژوهشی بر اساس بخشنامه بودجه و شیوه نامه ابلاغی مرکز تبصره ۱: طرح های پژوهشی کلانشهرها پس از بررسی در کارگروههای تخصصی کلانشهر و تصویب شورای پژوهشی شهرداری به شورای پژوهشی استانداری ارسال میگردد.
- تبصره ۲: نماینده شورای پژوهش استانداری در کارگروههای تخصصی شهرداری شرکت مینماید.
- تبصره ۳: ساختار پژوهشی کلانشهر و کارگروههای تخصصی متعاقباً ابلاغ خواهد شد.

ماده ۵: وظایف رئیس شورا

- اداره جلسات شورا
- تعیین دستور کار جلسات و ابلاغ آن به اعضا
- ابلاغ مصوبات شورا به اعضای شورا و مرکز
- نظارت بر حسن اجرای مصوبات شورا
- ابلاغ دستور العمل ها، سیاست ها و اولویت های پژوهشی به شهرداری ها و دهیاریها
- انعکاس گزارش های عملکرد شورا برای مرکز به صورت شش ماه یکبار

ماده ۶: وظایف دبیر شورا

- هماهنگی برگزاری جلسات شورا
- پیشنهاد دستور جلسات به رئیس شورا
- دعوت از اعضای شورا
- تنظیم صورتجلسات و مصوبات شورا
- ارسال نسخه الکترونیکی و کلیه مستندات طرحهای مطالعاتی استان شامل قرارداد و گزارش نهایی و صورتجلسه کمیته نظارت به مرکز جهت تشکیل بانک اطلاعات در مرکز

- ارسال مستندات کامل طرحهایی که از سازمان اعتبار اجرایی دریافت می کنند یا طرحهای مطالعاتی که مرکز نسبت به تامین اعتبار آنها اقدام نماید
- تهیه پیش نویس گزارش عملکرد سالیانه شورا جهت ارسال به مرکز
- تبصره ۱: دستور جلسات همراه با ضوابط آن باید حداقل یک هفته قبل از تشکیل جلسه به اطلاع تمامی اعضاء برسد.
- تبصره ۲: مصوبات شورا باید به امضای اعضای حاضر در جلسه شورا برسد و سپس توسط رئیس شورا به مرکز ارسال گردد.

ماده ۷: تشکیل جلسات

- جلسات شورا به پیشنهاد دبیر شورا و تایید رئیس شورا، تشکیل خواهد شد.
- جلسات شورا با حضور بیش از نصف کل، رسمیت می یابد.
- تبصره ۱: در صورت عدم حضور ریاست شورا در جلسه، مسئولیت شورا با دبیر شورا خواهد بود.
- تبصره ۲: تصویب طرح های پژوهشی بر اساس آراء حداکثر می باشد و در صورت برابر شدن آراء؛ نظر رئیس شورا ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۸: کارگروه تخصصی

کارگروهی است متشکل از اساتید دانشگاهی با تحصیلات مرتبط و مدیران و کارشناسان مسائل شهری و روستائی که به عنوان یک بازوی تخصصی در کنار شورای پژوهش استان تشکیل و رئیس آن در جلسات شورای پژوهش شرکت می نماید. کارگروهها می توانند بنا به تشخیص رئیس شورا و متناسب با موضوعات و مسائل و مشکلات پژوهشی استان تشکیل شوند.

وظایف کارگروه تخصصی:

- پیشنهاد نیازهای مطالعاتی در امور شهری و روستائی استان بر اساس شیوه نامه پژوهشی پیشنهادی مرکز به شورای پژوهشی
- بررسی پیشنهادات پژوهشی شهرداری ها و دهیاری های استان
- همفکری و انجام هماهنگی های لازم با شهرداریها و دهیاریها در تعریف و طرح مسائل پژوهشی و تبیین شرح خدمات اولیه
- بررسی و تصویب شرح خدمات نهائی پروژه های مطالعاتی

ماده ۹: کمیته نظارت

بررسی گزارش میانی و پایانی و مرحله ای پروژه های مطالعاتی در کمیته تحت عنوان «کمیته نظارت» متشکل از نمایندگان کارفرما (استانداری/شهرداری/دهیاری)، ناظر علمی طرح، نماینده کارگروه تخصصی مرتبط در استانداری و با حضور نماینده مشاور انجام می شود.

تبصره ۱: کارشناس ناظر علمی فردی است که متناسب با موضوع طرح از میان اساتید با تجربه دانشگاه ها، صاحب نظران و متخصصین مرتبط با موضوع، که سابقه فعالیت در آن حوزه را داشته باشند، پیشنهاد شده و مسئولیت نظارت بر حسن انجام پروژه را بر عهده می گیرد. وظایف ناظر علمی به صورت ذیل تعریف میشود:

➤ بررسی و ارزیابی محتوایی، روشی و علمی گزارشات و اعلام نظرات مکتوب به کارفرما جهت اصلاح و یا تکمیل طرح توسط مشاور.

➤ بررسی و تأیید گزارشات پس از انجام اصلاحات توسط مشاور

➤ شرکت در جلسات کمیته نظارت که به منظور بررسی و تأیید طرح ها تشکیل می گردد.

تبصره ۲: ناظر موظف است ظرف مدت ۱۵ روز پس از دریافت گزارشات هر مرحله نظر کارشناسی خود را کتبا به کارفرما اعلام نماید.

تبصره ۳: به تشخیص کارگروههای تخصصی؛ کمیته نظارت می تواند در شهرداریها با ساختار توضیح داده شده تشکیل گردد.

ماده ۱۰: وظایف رابط پژوهشی

- برقراری ارتباط با شهرداریها و دهیاریهای استان با هماهنگی دبیر شورا
- همکاری با مرکز جهت پیگیری امور پژوهشی استان
- همکاری و هماهنگی در انجام پروژه های مطالعاتی ملی و محلی با هماهنگی دبیر شورا
- پیگیری تشکیل جلسات شورای پژوهشی و کارگروه های تخصصی

وزارت کشور

سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

مرکز مطالعات برنامه‌ریزی شهری و روستایی

معاونت پژوهشی مرکز مطالعات برنامه‌ریزی شهری و روستایی

شیوه‌نامه پژوهشی

شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

پیشگفتار

پژوهش، خلاقیت و نوآوری از مهمترین نیازهای هر جامعه برای رسیدن به پیشرفت و توسعه است. سرمایه گذاری در بخش پژوهش عامل اساسی و محور پیشرفت محسوب می گردد. در حال حاضر میزان سرمایه گذاری در این حوزه از شاخصه های اصلی پیشرفت است و به جرات می توان گفت که همه پیشرفت ها بر پایه تحقیق و پژوهش استوار است و بدون وجود راه های پژوهشی مشخص و منظم هیچ یک از پیشرفت ها میسر نمی گردد؛ به عبارت دیگر دستیابی به سطوح بالای پیشرفت مستلزم توجه جدی به امر پژوهش و تحقیق در مراحل قبل، حین و پس از اجراست. این امر به ویژه در حیطه سازمانی و عملکردی شهرداری ها و دهیاری ها از نقش و جایگاه با اهمیت تری برخوردار می گردد. تمدد و تنوع فعالیت ها و وظائف مدیریت شهری و روستائی در سطوح مختلف کلان و راهبردی تا سطح عملیاتی، لزوم توجه جدی به پژوهش و پژوهش محوری را در این حوزه دوچندان می نماید.

در جمهوری اسلامی ایران نیز به امر پژوهش توجه جدی شده است، به طوری که مقام معظم رهبری (مدظله العالی) بر اهمیت نقش برجسته پژوهشگران و اندیشه ورزان تاکید داشته و می فرمایند "برای خدمت رسانی بهتر به مردم، کارهای دقیق پژوهشی لازم است". در برنامه پنجم توسعه نیز بر پژوهش و تحقیق تاکید ویژه ای شده و بر اساس هدف گذاری برنامه، مقرر گردیده که در پایان سال آخر برنامه پنجم، سه درصد از سهم تولید ناخالص ملی به این امر اختصاص یابد. بی شک اختصاص بودجه های منطقی و مناسب در امر پژوهش های کاربردی در کنار تعریف دقیق مساله و نیاز پژوهشی و کاربست نتایج پژوهشی می تواند نوعی سرمایه گذاری کمی و کیفی در بدنه سازمانی مدیریت شهری و روستائی بوده و باعث بالندگی این نهاد در جهت ارتقای کمی و کیفی خدمت رسانی به شهروندان گردد.

از این رو با عنایت به موارد فوق و رسالت سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور و لزوم انجام مطالعات و پژوهش های کاربردی توسط شهرداری ها و دهیاری ها جهت جلوگیری از شتاب زدگی و عمل زدگی در تصمیم گیری ها و اجرای طرح ها و پروژه ها، معاونت پژوهشی مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستائی این سازمان شیوه نامه پژوهشی شهرداری ها و دهیاری ها را تهیه و به شرح ذیل ارسال می نماید. امید است با تلاش و همکاری همه دست اندرکاران، پژوهش باوری و پژوهش محوری سرلوحه کار احاد جامعه قرار گیرد و نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران به پیشرفت و ترقی روزافزون دست یابد.

مهران شیرواند

مقدمه:

باتوجه به تأکیدات سند چشم انداز بیست ساله توسعه و برنامه‌های توسعه و قوانین و مقررات مربوطه از جمله قانون بودجه کل کشور و بخشنامه بودجه شهرداری‌ها و دهیاری‌ها و با عنایت به نقش و اهمیت مطالعات و پژوهش‌های شهری و روستائی در شناخت علمی مسائل و چالش‌های فراروی مدیریت شهری و روستائی و به تبع آن ارائه راهبردها، برنامه‌ها و طرح‌های مناسب برای حل این مسائل شیوه نامه پژوهشی شهرداری‌ها و دهیاری‌ها به شرح ذیل ارسال می‌گردد.

تعاریف

سازمان: سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور

مرکز: مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستائی

مشاور: شخص حقیقی یا حقوقی که مسئولیت انجام مطالعات واگذار شده را به عهده دارد.

ناظر علمی: شخص حقیقی یا حقوقی که نظارت علمی پروژه را بر عهده دارد.

شورای پژوهشی استان: شورای پژوهشی مدیریت شهری و روستائی استان

سیاست‌ها:

1. شهرداری‌ها و دهیاریها مکلفند حداقل درصدی از اعتبارات خود را که میزان آن متناسب با بخشنامه بودجه ابلاغی سازمان می‌باشد؛ در جهت ارتقاء سطح علمی و پژوهشی هزینه نمایند، در این خصوص شهرداریها و دهیاریها می‌بایست گزارش هزینه‌کرد این اعتبارات را برای پروژه‌های مطابق فرم پیوست (پیوست شماره ۱) به همراه مستندات (قرارداد و لوح فشرده گزارشات میان کار و پایان کار پروژه‌ها) به شورای پژوهشی استان ارائه نمایند.
2. توصیه می‌گردد شهرداریها و دهیاریها اعتبارات پژوهشی خود را با یکدیگر جمع و در محورهای مطالعاتی که امکان دارد، طرح‌های مطالعاتی مشترک منطبق با استانی اقدام نمایند.
3. طرح‌های مطالعاتی و پژوهشی که از سازمان اعتبار اجرایی دریافت میکنند باید به تأیید مرکز رسیده باشند.
4. طرح‌های مطالعاتی و پژوهشی که به تأیید مرکز رسیده باشند، برای شرکت در جشنواره پژوهش و آموزش در حوزه مدیریت شهری و روستائی از اولویت برخوردارند.
5. شهرداریها و دهیاریها (دفتر امور روستائی استانداری به نمایندگی از دهیاریها) می‌توانند جهت اخذ نظرات کارشناسی حوزه معاونت امور عمرانی استانداری و مرکز در خصوص طرح‌های مطالعاتی که اعتبار آن‌ها از منابع داخلی شهرداری یا دهیاری تأمین گردیده است، پروپوزال و گزارشات میان کار و پایان کار طرح‌های مطالعاتی خود را از طریق معاونت امور عمرانی استانداری به مرکز ارسال نمایند.
6. شهرداریها و دهیاریها می‌توانند اعتبارات پژوهشی خود را در یکی از سرفصل‌های زیر هزینه نمایند.
 - انجام پروژه‌های مطالعاتی و پژوهشی
 - حمایت از پایان‌نامه‌های تحصیلی مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری
 - حمایت از جشنواره‌ها و همایش‌های علمی ملی و بین‌المللی

انجام پروژه‌های مطالعاتی و پژوهشی

۱. موضوعات مطالعاتی و پژوهشی ترجیحاً می‌بایست کاربردی بوده و مطابق نیازها و اولویت‌های شهرداریها و دهیاریها تعریف شده و تا حد امکان از تعریف مطالعات تکراری خودداری گردد.
۲. توصیه میشود که شهرداریها و دهیاریها با تجمیع اعتبارات حوزه پژوهش به تعریف مطالعه مشترک با محوریت شورای پژوهش استان اقدام نمایند.
۳. محورهای پیشنهادی پژوهشی حوزه شهری و روستایی (پیوست ۷)
توضیح: شهرداریها و دهیاریها می‌بایست نسبت به رعایت شرح خدمات مصوب سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور (برای موضوعاتی که شرح خدمات آنها ابلاغ گردیده یا خواهد شد) اقدام نمایند.
۴. شهرداریها و دهیاریها (دفتر امور روستایی) می‌بایست نسبت به انتخاب مشاور ذیصلاح و انعقاد قرارداد مطابق قوانین و مقررات مربوطه اقدام نمایند. شایان ذکر است که قرارداد طرح‌های مطالعاتی می‌بایست شامل موافقتنامه (پیوست شماره ۳)، شرایط عمومی و شش پیوست: ۱. شرح موضوع قرارداد، ۲. شرح خدمات، ۳. مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن، ۴. برنامه زمان‌بندی، ۵. شرایط خصوصی، ۶. مشخصات افراد پژوهشگر همراه با سوابق کاری و پژوهشی باشد.
۵. در بررسی صلاحیت مشاورین طرح‌های مطالعاتی و پژوهشی و انتخاب آنها علاوه بر رعایت قوانین و مقررات مربوطه، رعایت موارد ذیل توصیه می‌گردد:
 - ۵.۱. انتخاب مشاورین طرح‌ها از بین موارد زیر صورت گیرد:
 - ۵.۱.۱. مهندسین مشاور و مشاورین دارای رتبه و صلاحیت از مراجع ذیصلاح در موضوعات مرتبط
 - ۵.۱.۲. دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، مراکز علمی دانشگاهی، پژوهشگاهها و مراکز پژوهشی
 - ۵.۱.۳. اشخاص حقیقی دارای صلاحیت شامل: اعضای هیئت علمی دانشگاهها، متخصصین دارای صلاحیت علمی و سوابق تجربی مرتبط با موضوع طرح‌ها
 - ۵.۲. برای طرح‌های مطالعاتی و پژوهشی که مبلغ آنها بالاتر از حدنصاب معاملات متوسط باشد باید از مشاورین حقوقی و دارای صلاحیت استفاده گردد.
 - ۵.۳. بررسی کیفیت پروپوزال، سوابق کاری (تجربه‌های مشابه) مشخصات و رزومه علمی مدیر و تیم تحقیق و قیمت پیشنهادی مشاور
۶. شهرداریها و دهیاریها (دفتر امور روستایی استانداری به نمایندگی از دهیاریها) می‌بایست جهت نظارت علمی بر پروژه‌های مطالعاتی و تحقیقاتی نسبت به انتخاب کارشناس ناظر علمی اقدام نمایند.
۷. کارشناس ناظر علمی وظیفه بررسی و ارزیابی محتوایی، روشی و علمی گزارشات و اعلام نظرات مکتوب خود به شهرداری یا دهیاری (دفتر امور روستایی استانداری به نمایندگی از دهیاریها) جهت اصلاح طرح توسط مشاور را برعهده دارد.
۸. در انتخاب کارشناس ناظر علمی طرح به موارد ذیل توجه گردد.
 - ۸.۱. کارشناس ناظر علمی متناسب با موضوع طرح از میان اساتید با تجربه دانشگاهها، صاحب نظران و متخصصین مرتبط با موضوع که سابقه فعالیت در آن حوزه را داشته باشند انتخاب گردد.
 - ۸.۲. حق الزحمه ناظر علمی به میزان پنج درصد از مبلغ کل حق الزحمه قرارداد و از محل اعتبار طرح تأمین می‌گردد. (این مطلب در شرایط خصوصی قرارداد (پیوست شماره ۵) درج گردد).
 - ۸.۳. توصیه می‌گردد قرارداد کارشناس ناظر علمی در قالب قرارداد تپ مرکز (پیوست شماره ۴) منعقد گردد.
 - ۸.۴. شهرداریها و دهیاریها (دفتر امور روستایی استانداری به نمایندگی از دهیاریها) می‌توانند جهت اخذ نظرات کارشناسی در خصوص صلاحیت ناظر علمی، یک نسخه از مشخصات، سوابق علمی و تجربی حرفه‌ای ایشان را به شورای پژوهش استان ارسال نمایند.
۹. طرح‌های مطالعاتی شهرداریها و دهیاریها که از حمایت مالی مرکز (در صورت تأمین اعتبار) استفاده کنند باید پس از تصویب در شورای پژوهش استان به تأیید مرکز برسند.

حمایت از پایان‌نامه‌های تحصیلی مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری

۱. حمایت از پایان‌نامه‌های تحصیلی در مقطع دکتری و ارشد جهت تعریف مطالعات کاربردی کم‌هزینه برای شهرداریهای کوچک و دهیارها توصیه می‌شود.
۲. شهرداریها و دهیارها (دفتر امور روستائی استانداری به نمایندگی از دهیارها) می‌توانند با توجه به موارد زیر از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری حمایت نمایند.
 - ۱.۱. دانشجوی باید در یکی از دانشگاه‌های مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات فناوری مشغول به تحصیل بوده و معدل واحدهای گذرانده شده وی کمتر از ۱۶ نباشد.
 - ۱.۲. پایان‌نامه باید در دوره تحصیلی کارشناسی ارشد و دکتری تعریف شده باشد.
 - ۱.۳. موضوع پایان‌نامه باید بر اساس نیاز واقعی شهرداریها و دهیارها و مسائل و مشکلات آنها باشد.
 - ۱.۴. مشابه موضوع پایان‌نامه قبلا در آن شهر/ روستا انجام نشده باشد.
 - ۱.۵. پایان‌نامه از سوی دیگر سازمان‌ها (دولتی یا خصوصی) مورد حمایت قرار نگرفته باشد.
 - ۱.۶. ترجیحاً موضوع پایان‌نامه و تهیه پروپوزال آن می‌بایست با نظر و هماهنگی شهرداری/ دهیاری (دفتر امور روستائی استانداری به نمایندگی از دهیارها) صورت پذیرد.
 - ۱.۷. در پروپوزال، نتیجه کاربردی حاصل از پایان‌نامه برای شهرداری/ دهیاری به‌طور شفاف بیان شده باشد.
 - ۱.۸. در صورت تصویب پروپوزال دانشجوی باید شرایط قرارداد را در فرآیند کار پذیرفته و نظرات شهرداری/ دهیاری (دفتر امور روستائی استانداری به نمایندگی از دهیارها) را در چارچوب پروپوزال پایان‌نامه اعمال نماید.
 - ۱.۹. دانشجوی متعهد است تا پایان زمان مقرر نسبت به انجام تعهدات اقدام نماید. (تمدید زمان تنها در صورت موافقت شهرداری/ دهیاری امکان پذیر است).
 - ۱.۱۰. دانشجوی موظف است درمقاطع زمانی مختلف گزارش پیشرفت خود را پس از تأیید استاد راهنما به شهرداری/ دهیاری ارائه نماید.
 - ۱.۱۱. سقف حمایت مالی از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و دکتری، سالیانه پس از ارزیابی دقیق هزینه‌های پایان‌نامه توسط شورای پژوهش استان تعیین می‌گردد.
 - ۱.۱۲. ۵۰ درصد از مبلغ مورد حمایت پس از تحویل یک نسخه از پایان‌نامه و سه لوح فشرده حاوی نسخ الکترونیک (word/ pdf) و ۵۰ درصد دیگر در مقطع کارشناسی ارشد پس از ارائه مقاله تأیید شده توسط استاد راهنما و در مقطع دکتری پس از ارائه یک مقاله تأیید شده توسط استاد راهنما و چاپ یک مقاله در مجلات علمی، پژوهشی (با ذکر نام استانداری/ شهرداری/ دهیاری) صورت می‌پذیرد.
 - ۱.۱۳. توصیه می‌گردد از قرارداد الگوی مرکز (پیوست شماره ۶) جهت انعقاد قرارداد با دانشجویان استفاده گردد.
 - ۱.۱۴. پس از اتمام کار و دفاع از پایان‌نامه، یک نسخه مجلد از پایان‌نامه به‌همراه سه نسخه CD (شامل فایل Word و PDF) و مقاله منتج از پایان‌نامه (تأیید شده توسط استاد راهنما) به شهرداری/ دهیاری (دفتر امور روستائی استانداری به نمایندگی از دهیارها) تحویل گردد. یک نسخه CD پایان‌نامه و مقاله منتج از آن برای مرکز ارسال گردد.

حمایت از جشنواره ها و همایش های علمی ملی و بین المللی

۱. شهرداریها و دهیارها (دفتر امور روستائی استانداری به نمایندگی از دهیارها) می توانند با توجه به موارد ذیل از جشنواره ها و همایش های علمی و تخصصی ملی و بین المللی در حوزه مسائل شهری و روستائی حمایت نمایند.

۱.۱. موضوع جشنواره یا همایش علمی و مرتبط با وظایف و مورد نیاز شهرداریها و دهیارها باشد.

۱.۲. جهت جلوگیری از دوباره کاری و اتلاف سرمایه ها، شهرداری یا دهیاری (دفتر امور روستائی استانداری به نمایندگی از دهیارها) موضوع جشنواره یا همایش را قبل از برگزاری از دفتر امور شهری یا روستائی استانداری و مرکز استعلام نموده تا از عدم برگزاری آن در گذشته اطمینان حاصل نماید.

۱.۳. نتایج حاصل از جشنواره یا همایش از طریق دفتر امور شهری یا روستائی استانداری به مرکز ارسال گردد.

پیوست شماره (1)

اطلاعات مربوط به هزینه کرد اعتبارات شهرداری‌ها در امر پژوهش
شهریور / اسفند ماه سال

استانداری: شهرداری

مبلغ کل بودجه شهرداری در سال ۱۳ هزار ریال

مبلغ اختصاص یافته از بودجه شهرداری به امر پژوهش در سال ۱۳ هزار ریال

مستندات پیوست	نام کارشناس ناظر شماره قرارداد کارشناس ناظر	مبلغ پرداخت شده به مشاور / دانشجو در سال ۱۳... (هزار ریال)	مبلغ پرداخت شده به مشاور / دانشجو تا قبل از سال - ۱۳ (هزار ریال)	مبلغ کل هر پروژه / پایان نامه (هزار ریال)	نام مشاور / دانشجو شماره قرارداد	عناوین پروژههای مطالعاتی / پایان نامه	ردیف

در صورتی که شهرداری تاکنون اقدام به انعقاد قرارداد ننموده است، بزنمهای شهرداری برای هزینه کرد اعتبار در زمان باقی مانده سال ارائه گردد.

اطلاعات مربوط به هزینه‌کرد اعتبارات دهیاری‌های استان در امر پژوهش
شهریور / اسفندماه سال

مبلغ کل بودجه دهیاری‌ها در سال ۱۳۰۰ هزار ریال

مبلغ اختصاص یافته از بودجه دهیاری‌ها به امر پژوهش در سال ۱۳۰۰ هزار ریال

مستندات پیوست	نام کارشناس ناظر شماره قرارداد کارشناس ناظر	مبلغ پرداخت شده به مشاور / دانشجو در سال ۱۳۰۰ (هزار ریال)	مبلغ پرداخت شده به مشاور / دانشجو تا قبل از سال ۱۳۰۰ (هزار ریال)	مبلغ کل هر پروژه / پایان نامه (هزار ریال)	نام مشاور / دانشجو شماره قرارداد	عناوین پروژه‌های مطالعاتی / پایان نامه	شماره

* در صورتی که دفتر امور روستایی تاکنون اقدام به انعقاد قرارداد ننموده است، برنامه‌های دفتر برای هزینه‌کرد اعتبار در زمان باقی‌مانده سال ارائه گردد.

موافقتنامه

قرارداد حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه ای غیرقابل تفکیک می باشد و از این پس "قرارداد" نامیده می شود فی مابین به نمایندگی آقای که از این پس کارفرما نامیده می شود از یک سو و واحد خدمات مشاوره/مشاوره پژوهشی به نمایندگی که از این پس مشاور نامیده می شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از: که جزئیات آن در پیوست ۱، تعیین شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوستها

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات طبق پیشنهاد (Proposal) تصویب شده

پیوست ۳- مبلغ قرارداد، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی

پیوست ۵- شرایط خصوصی

پیوست ۶- مشخصات افراد پژوهشگر همراه با سوابق کاری و پژوهشی

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور اجرای آن به مشاور ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد مبادله می شوند.

۵-۲- مدارک و گزارشهای تأیید شده

ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات پژوهش موضوع قرارداد که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، باتوجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) پیشنهادی مشاور برابر ماه است.

ماده ۴- مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برای انجام خدمات برابر ریال می باشد که پس از کسر کسورات قانونی و تأیید گزارشات توسط سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور (پژوهشکده مطالعات شهری و روستایی) و تخصیص اعتبار مربوطه به تناسب و مطابق شرایطی که در پیوست شماره ۳ این قرارداد درج گردیده به مشاور پرداخت می گردد.

۵- تعهدات طرفین قرارداد

۱-۵- مشاور متعهد است خدمات پژوهشی خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد در ازای دریافت مبلغ قرارداد انجام دهد و اعلام می نماید که دارای توان و تسهیلات لازم برای انجام این کار است.

۲-۵- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد مربوط را طبق اسناد مدارک قرارداد به مشاور پرداخت کند.

ماده ۶- نشانی

نشانی کارفرما: تلفن: کدپستی:

نشانی مشاور: تلفن: کدپستی:

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید ۱۵ روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷- تعداد نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۶ نسخه، ۷ ماده و ۸ بند، تنظیم و به امضای طرفین قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارند.

نماینده کارفرما

امضاء

نماینده مشاور

امضاء

قرارداد کارشناس ناظر علمی

این قرارداد فی مابین شهرداری / دهیاری به نمایندگی آقای / خانم که از این پس در این قرارداد اختصاراً کارفرما نامیده می شود از یک طرف و آقای فرزند به شماره شناسنامه صادره از متولد شماره ملی دارای مدرک تحصیلی به عنوان کارشناس ناظر علمی که از این پس اختصاراً ناظر نامیده میشود از طرف دیگر، طبق مواد زیر منعقد میگردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از نظارت بر حسن انجام پروژه " به شماره قرارداد مورخ بین شهرداری / دهیاری و شرکت / معاونت پژوهشی دانشگاه / محقق توسط کارشناس ناظر.

ماده ۲: مدت قرارداد

به میزان انجام پروژه فوق الذکر می باشد.

ماده ۳: حق الزحمه و نحوه پرداخت

مبلغ کل قرارداد معادل درصد از مبلغ کل قرارداد و برابر ریال می باشد که پس از کسر کسورات قانونی و نایب گزارشات توسط کارفرما (منظور از کارفرما در طرحهایی که از سوی مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور حمایت می شوند مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی می باشد) به تناسب و مطابق شرایط ذیل به ناظر پرداخت می گردد.

تبصراً برای حصول اطمینان از حسن انجام کار، ده درصد از هر پرداخت به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود. نحوه پرداخت:

- ۵۰٪ از مبلغ کل حق الزحمه پس از نظارت بر حسن انجام مطالعات مرحله اول (۵۰٪ مطالعات) و تصویب آن توسط کارفرما
- ۵۰٪ از مبلغ کل حق الزحمه پس از نظارت بر حسن انجام مطالعات مرحله دوم و تصویب آن توسط کارفرما

ماده ۴: وظایف و تعهدات طرفین

- ۴.۱. ناظر موظف است با مطالعه گزارشات و نتایج پروژه در مراحل مختلف و تطبیق آن با معیارهای علمی و روش شناختی پژوهش و همچنین شرح خدمات پروژه نقطه نظرات را به کارفرما اعلام نمایند.
- ۴.۲. ناظر موظف است نسبت به استفاده از خدمات کارشناسان مرتبط با موضوع پروژه در حوزه های مورد نیاز و معرفی کارشناسان فوق به کارفرما اقدام نماید بدیهی است هر گونه هزینه مترتبه تحت هر عنوانی در این خصوص به عهده ناظر می باشد.
- ۴.۳. ناظر موظف است گزارشات را از نظر محتوایی، روشی و علمی بررسی و ارزیابی نموده و نظرات خود را ظرف مدت ۱۵ روز پس از دریافت گزارشات هر مرحله به صورت مکتوب جهت اصلاح طرح توسط مشاور به شهرداری یا کارگروه تخصصی (یا دبیرخانه شورای پژوهش) اعلام نماید.
- ۴.۴. ناظر موظف است گزارشات را پس از انجام اصلاحات توسط مشاور مجدداً بررسی و تأیید نماید.
- ۴.۵. ناظر موظف است در جلسات کارگروه که به منظور بررسی و تأیید طرح ها در شهرداری، دهیاری و استقلاری تشکیل می گردد شرکت نماید.
- ۴.۶. کارفرما متعهد است که در ازای انجام موضوع قرارداد مبلغ حق الزحمه مربوطه را طبق اسناد و مدارک قرارداد به ناظر پرداخت نماید.

ماده ۵- واگذاری و انتقال به غیر

ناظر حق ندارد بدون هماهنگی و نظر کارفرما تمام یا قسمتی از تعهدات و یا موضوع توافقنامه را به شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی واگذار یا منتقل نماید و موافقت نماینده کارفرما با واگذاری قسمتی از کار به شخص ثالث، رافع مسئولیت ناظر در مورد آن قسمت نخواهد بود. در غیر اینصورت کارفرما حق فسخ یکجانبه قرارداد را بدون هیچ تشریفاتی دارد و ناظر حق هیچ گونه اعتراض و ادعایی ندارد.

ماده ۶- حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه اختلاف در مورد نحوه اجرای توافقنامه و یا در تفسیر آن، موضوع ابتدا از طریق مذاکره و براساس حسن اعتماد طرفین حل و فصل گردیده و در صورت عدم حصول نتیجه، نظر دفتر حقوقی استناداری ملاک عمل خواهد بود و طرفین حق هرگونه ادعا و اعتراضی را تحت هر عنوان از خود سلب و ساقط می نمایند.

تبصره ۱- در صورت بروز حوادث غیرمترقبه (قهریه) و یا اتفاقاتی که اجرای کار را برای طرفین غیرممکن می سازد قرارداد کن لم یکن تلقی و هیچکدام حق اعتراضی ندارند.

تبصره ۲- هرگونه تغییر در مفاد مندرجات قرارداد با تأیید کتبی و رسمی طرفین امکانپذیر است.

ماده ۷:

هیچگونه رابطه استخدامی بین ناظر و کارفرما به موجب این قرارداد ایجاد نشده و پس از اتمام مدت قرارداد، ناظر هیچگونه ادعایی براساس قانون کار نخواهد داشت و کلیه ادعاهای آتی خود را منی بر اخذ سنوات پاداش، عیدی و هرنوع مزایای مربوطه به قانون کار را صلح نموده و اختیار طرح شکایت از کارفرما را در این خصوص را از خود ساقط می نماید.

ماده ۸: فسخ قرارداد

کارفرما می تواند در صورتیکه ناظر نسبت به انجام وظایف خود در موعد مقرر متعهد نباشد، ابتدا به او اخطار نموده تا نسبت به رفع اشکالها و نواقص اقدام کند و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز موارد را به صورت قابل قبول درآورد و در صورت عدم توجه به اخطار، کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارات وارده از محل ده درصد حسن انجام کار اقدام نماید.

ماده ۹: نشانی

نشانی کارفرما: تلفن: کدپستی:

نشانی ناظر: تلفن: کدپستی:

ماده ۱۰: تعداد نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۱۰ ماده، ۶ بند و ۲ تبصره و در ۶ نسخه تنظیم و به امضای طرفین قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به ناظر لیلاغ شده است و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارند.

کارشناس ناظر
امضاء

نماینده کارفرما
امضاء

پیوست شماره (۵)

پیشنهاد مقدماتی طرح‌های پژوهشی

استان:	شهرداری / دهیاری پیشنهاد دهنده:
عنوان پروژه مطالعاتی:	
اعتبار مورد نیاز پروژه (میلیون ریال):	
طرح مسئله و تبیین ضرورت تحقیق:	
اهداف و نتایج مورد انتظار:	

روش تحقیق:

زمان بندی مراحل انجام طرح (توجیحاً یک سال):

آنالیز هزینه (نحوه محاسبه مبلغ طرح):

شرح خدمات:

تخصص‌های پیشنهادی برای مدیر و تیم تحقیق طرح:

✎ در صورت نیاز به توضیحات بیشتر مطالب لازم را پیوست فرمایید.

شهردار ی / دهیار ی

امضاء

جدول فوق در شورای پژوهش استان، بررسی و تصویب گردیده و مورد تأیید اینجانب می‌باشد.

رئیس شورای پژوهش استان.....

امضاء

قرارداد حمایت از پایان نامه‌های کارشناسی ارشد و دکترا

این قرارداد بین شهرداری / دهیاری به نمایندگی آقای که از این پس اختصاراً "شهرداری / دهیاری" نامیده می‌شود از یک طرف و فرزند : سال : شماره شناسنامه : صادره از با کد ملی به نشانی : تلفن تماس : که از این پس اختصاراً "دانشجو" نامیده می‌شود از طرف دیگر به شرح مفاد ذیل منعقد می‌گردد و از زمان مبادله برای طرفین نافذ و لازم الاتباع می‌باشد.

ماده ۱: موضوع قرارداد:

حمایت از انجام و اتمام پایان‌نامه‌ی دانشجو به مشخصات زیر است.

عنوان:	مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:	دانشگاه:
استاد راهنما:	نام و نام خانوادگی:	رتبه تحصیلی:	رتبه علمی:
محل خدمت:	محل خدمت:	تلفن تماس:	
استاد مشاور:	نام و نام خانوادگی:	رشته تحصیلی:	رتبه علمی:
محل خدمت:	محل خدمت:	تلفن تماس:	

ماده ۲: مدت قرارداد:

مدت این قرارداد از تاریخ انعقاد لغایت یک سال شمسی می‌باشد.

ماده ۳: مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

- مبلغ قرارداد ریال است که به شرح ذیل پرداخت می‌گردد:
 - ۵۰ درصد از کل مبلغ قرارداد معادل ریال، پس از دفاع پایان نامه و ارائه صورت جلسه دفاعیه به همراه یک نسخه مجلد و سه لوح فشرده حاوی نسخه الکترونیک (word/pdf) به عنوان قسط اول به دانشجو پرداخت خواهد شد.
 - باقی مبلغ قرارداد در مقطع کارشناسی ارشد پس از ارائه مقاله تأیید شده توسط استاد راهنما و در مقطع دکتری پس از ارائه یک مقاله تأیید شده توسط استاد راهنما و چاپ یک مقاله در مجلات علمی، پژوهشی (یا ذکر نام شهرداری / دهیاری) به دانشجو پرداخت می‌شود.
- تبصره ۱: کلیه کسورات قانونی شامل متعلق به این قرارداد به عهده دانشجو است که از وجوه پرداختی به ایشان کسر می‌گردد.
- تبصره ۲: کلیه هزینه‌های مربوط به اجرای موضوع قرارداد به عهده دانشجو است و این قرارداد مطلقاً هیچ گونه تعهدی غیر از پرداخت مبلغ قرارداد برای شهرداری / دهیاری ایجاد نمی‌کند.

ماده ۴: تعهدات دانشجو:

- دانشجوی مجری پایان‌نامه در قبال این حمایت متعهد می‌شود:
- الف) از تاریخ انعقاد قرارداد به مدت یک سال نسبت به اتمام موضوع قرارداد و تسویه حساب اقدام نماید.
- ب) دانشجو متعهد می‌شود پایان نامه را طبق پروپوزال مصوب به انجام برساند و در پایان کار نیز یک نسخه مجلد (همراه سه لوح فشرده شامل فایل Word و Pdf) از پایان نامه را به شهرداری / دهیاری تحویل نماید.
- ج) در صفحه تقدیر و تشکر پایان نامه، از شهرداری / دهیاری و حمایت آن تقدیر نماید.
- د) در مقالات منتج از پایان‌نامه، در بخش تقدیر و تشکر، از شهرداری / دهیاری به نحو مقتضی قدرانی شود. در مقالات لاتین در بخش Acknowledgement به طریق مشابه عمل شود.
- ه) تمام حقوق و امتیازات مادی و معنوی حاصل از اجرای قرارداد مربوط به حمایت از پایان‌نامه، چه در زمان اجرا و چه پس از آن متعلق به طرفین قرارداد است و هریک از طرفین با کسب موافقت طرف دیگر مجاز به استفاده از آن می‌باشند.
- و) چنانچه دانشجو به هر دلیل موفق به دفاع از پایان‌نامه موضوع این قرارداد نشود کلیه وجوه دریافتی را به شهرداری / دهیاری بازگرداند.
- ز) از انعقاد قرارداد حمایتی مشابه با مراکز تحقیقاتی دیگر اعم از دولتی و خصوصی خودداری نماید. در صورت اطلاع از این موضوع طبق ماده ۸ قرارداد عمل می‌گردد.

د) دانشجو به سهم خود حق چاپ و انتشار پایان نامه حمایت شده را یا قید نام خودش به شهرداری / دهیاری واگذار می نماید و از واگذاری این حق به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر اجتناب می ورزد.

و) دانشجو موظف است حق ترجمه استاد راهنما را که معادل ۱۵ درصد مبلغ مصوب می باشد در قبال انجام وظایف تعیین شده در ماده ۶؛ به استاد راهنما پرداخت نموده و تاییدیه آنرا به شهرداری / دهیاری تحویل نماید.

ماده ۵: تعهدات شهرداری / دهیاری:

الف- شهرداری / دهیاری در قبال انجام تعهدات دانشجو موظف به پرداخت مبلغ قرارداد متناسب با شرایط قرارداد به دانشجو می باشد.

ب - شهرداری / دهیاری نسبت به معرفی دانشجو به سازمان ها و نهادها حسب نیاز اقدام می نماید.

ج- شهرداری / دهیاری زمینه بهره مندی از منابع موجود در کتابخانه و آرشیو مجموعه را برای دانشجو فراهم می نماید.

ماده ۶: تعهدات استاد راهنما:

الف- هدایت و راهنمایی دانشجو به منظور انجام موضوع پایان نامه به نحو مطلوب و در موعد مقرر

ب - همکاری با دانشجو جهت برگزاری دفاع از پایان نامه / سمینار علمی در شهرداری / دهیاری یا استانداری (در صورت نیاز)

ج- ارائه پیشنهاد به شهرداری / دهیاری در مورد نحوه به کارگیری و عملیاتی نمودن نتایج پایان نامه

د- تأیید مقاله تهیه شده توسط دانشجو به منظور چاپ در نشریات استانداری و سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور

ماده ۷: حل اختلاف:

در موارد اختلاف در اجرای مفاد این قرارداد نظر دفتر حقوقی استانداری ملاک عمل خواهد بود و طرفین حق هرگونه ادعا و اعتراضی را تحت هر عنوان از خود سلب و ساقط می نمایند.

ماده ۸: فسخ قرارداد:

چنانچه دانشجو نتواند در موعد مقرر از پایان نامه خود دفاع نماید و یا قراردادی مشابه با نهادهای دیگر منعقد نماید؛ این قرارداد به صورت یکطرفه از سوی شهرداری / دهیاری فسخ شده و دانشجو ملزم به استرداد مبلغ پرداختی به علاوه ۲۰ درصد بالاتر به شهرداری / دهیاری می باشد.

ماده ۹: تغییر نشانی:

در صورت تغییر نشانی هر یک از طرفین قرارداد، بایستی مراتب ۱۵ روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید به طرف دیگر اعلام گردد.

ماده ۱۰: این قرارداد در ۱۰ ماده و در ۳ نسخه (شامل نسخه دانشجو، شهرداری / دهیاری، استانداری و مرکز مطالعات برنامه ریزی شهری و روستایی) تنظیم گردیده که همه نسخه های آن از لحاظ قانونی دارای حکم واحد است.

دانشجو

امضاء

استاد راهنما

امضاء

شهردار / دهیار

امضاء

پیوست شماره ۷: محورهای پیشنهادی طرح های مطالعاتی حوزه شهری و روستایی

- توسعه و بهبود عملکرد سیستمهای حمل و نقل همگانی در شهرها
- مطالعه در خصوص طراحی مسیرهای دوچرخه سواری در شهرهای کشور
- مطالعه در خصوص بهبود شبکه پیاده روی در شهرهای کشور
- مطالعه در خصوص رفع نقاط حادثه خیز در شهرهای کشور
- مطالعه در خصوص استفاده از راهکارهای مدیریت ترافیک در شهرهای کشور
- مطالعه و ارائه راهکارهای عملی در خصوص ارتقاء فرهنگ ترافیکی در شهرهای کشور
- مطالعه در خصوص استفاده از سیستمهای هوشمند حمل و نقل و ترافیک در شهرهای کشور
- مطالعه در خصوص مکانیابی پارکینگهای غیر حاشیهای در شهرهای کشور
- ساماندهی سیما، منظر و مبلمان شهری
- ساماندهی صنایع و مشاغل مزاحم شهری
- طرح جامع ایمنی و مدیریت بحران شهر
- ساماندهی و باززنده سازی یافت تاریخی شهرها و روستاها
- ساماندهی بافتهای فرسوده تاریخی و اسکان غیر رسمی شهری و روستایی (با هماهنگی وزارت راه و شهرسازی)
- توانمند سازی حاشیه نشینان شهری (با هماهنگی وزارت راه و شهرسازی)
- مطالعات در زمینه زیر ساختها، تأسیسات و عمران شهری
- تهیه طرح های راهبردی شهر CDS (با هماهنگی وزارت راه و شهرسازی)
- تهیه طرح های موضوعی و موضعی توسعه شهری و منطقه ای
- تدوین طرح های راهبردی توسعه گردشگری شهری و روستایی با تأکید بر نقش شهرداری ها و دهیاری ها
- بررسی نقش دهیاری ها در توسعه فضایی - کالبدی سکونتگاه های روستایی
- ارزیابی اثرات و پیامدهای اجرای طرح های هادی روستایی
- برنامه ریزی مکانی و ارائه الگوی بهینه توزیع خدمات عمومی جهت توسعه و عمران فضاها و اماکن عمومی روستایی
- مطالعه و طراحی شبکه های آبرسانی فضای سبز با آب خام
- تهیه طرح جامع فضای سبز شهری
- تهیه طرح های جامع مدیریت پسماند
- جمع آوری و هدایت آب های سطحی و سیلاب ها
- ساماندهی رودخانه های واقع در حریم و داخل شهرها و روستاها به منظور ارتقاء کیفیت محیط
- اصلاح ساختار تسهیلات و بهبود وضعیت نیروی انسانی
- تدوین شیوه های ارتقاء بهره وری در فعالیتهای شهرداری ها و دهیاری ها
- بررسی زمینه های فعالیت و ارائه راهکارهای عملی برای ساماندهی و ارتقاء سطح بهره وری تعاونی دهیاری ها
- تدوین نظام برنامه ریزی (بلندمدت، میان مدت، کوتاه مدت) و برنامه های راهبردی در حوزه های مختلف فعالیتهای شهرداری ها
- ارائه راهکارهای عملی برای زمینه های تحقق شهر و شهرداری الکترونیک
- شناسایی خلاهای قانونی در حوزه های مختلف شهرداری ها و دهیاری ها
- تدوین نظام مستندسازی تجارب و عملکردها در شهرداری ها و دهیاری ها
- سیستم های اطلاعات مکانی (GIS) و زیرساخت های اطلاعات مکانی (SDI) و بررسی زمینه های بکارگیری آن در حوزه مدیریت شهری و روستایی و بهبود خدمات رسانی

- سیستم های اطلاعات مکانی و ایجاد منبع پایدار مالی
- سنجش از دور و نقش آن در فنی سازی بانک اطلاعات مکانی شهرها و تولید نقشه
- گاداستر شهری و روشهای ممیزی املاک و اجرای آن
- تهیه و تدوین فرایند مهندسی ارزش در پروژه های شهرداریها و دهیاریهای کشور
- تدوین برنامه های فرهنگی و اجتماعی شهروندان بر اساس نیاز سنجی فعالیت های فرهنگی، اجتماعی مورد نیاز شهروندان با تأکید بر نقش مدیریت شهری و روستایی
- تدوین راهکارهای مداخله مدیریت شهری در پیشگیری و کنترل آسیب های اجتماعی
- ارائه راهکارهای عملی توسعه اخلاق و فرهنگ شهروندی با تأکید بر نقش مدیریت شهری و روستایی
- ارائه راهکارهای جلب مشارکت شهروندان در فعالیت های مختلف شهری و روستایی
- ارزیابی عملکرد مدیریت شهری (شهرداری ها و شوراهای) در یک دوره مشخص
- بررسی و ارزیابی اثرات اجتماعی، اقتصادی و زیست محیطی پروژه های عمرانی و خدماتی
- ارائه راهکارهای تأمین منابع درآمد پایدار و کاهش هزینه ها و شناسایی زمینهای تأمین منابع مالی پروژه های شهرداری ها و دهیاری ها
- بررسی نقش شهرداری ها و دهیاری ها در تولید ملی، حمایت از کار و سرمایه ایرانی
- مکان یابی پایگاه آتش های آتش نشانی روستایی
- ارزیابی مدیریت روستایی (دهیارها و شوراهای اسلامی)
- بررسی و ارائه راهکارهای اشتغال روستایی بر تأکید بر نقش مدیریت روستایی
- نقش آموزش شهروندان در توسعه شهری