

دستور العمل بودجه شورای اسلامی شهر

تکالیف بودجه ای

1- مقررات مالی و معاملاتی شورای اسلامی شهرها طبق آیین نامه نحوه هزینه بودجه شوراهای اسلامی کشور مصوب 1392/2/29 هیات وزیران و آیین نامه مالی شهرداری ها مصوب 1346/4/12 با اصلاحات بعدی می باشد.

تبصره: مقررات مالی و معاملاتی شورای اسلامی شهر تهران طبق آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب 1355/1/25 با اصلاحات بعدی و مقررات مالی و معاملاتی شورای اسلامی شهرهای مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت نیز به موجب قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب 1355 با اصلاحات بعدی به شهرداری های مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب 1390/2/4 می باشد.

2- مراحل پرداخت هزینه های شورا به شرح زیر تعیین می شود:

الف - تشخیص

ب - تامین اعتبار

ج - تعهد

د - تسجیل

ه - حواله

اختیار و مسئولیت تشخیص؛ تعهد؛ تسجیل و حواله به عهده رئیس شورا یا یکی از اعضای شورا به انتخاب شورا و مسئولیت تامین اعتبار و تطبیق پرداخت با مقررات برعهده مسوول امور مالی شورا (یکی از اعضای شورا به انتخاب شورا) می باشد.

تبصره: کلیه پرداخت های شوراهای اسلامی شهر در حدود بودجه مصوب شورا با اسناد مثبت و با رعایت مقررات آیین نامه نحوه هزینه بودجه شوراهای اسلامی کشور مصوب 1392/2/29 هیات وزیران، آیین نامه مالی شهرداری ها مصوب 1346/4/12 با اصلاحات بعدی، آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب 1355/1/25 با اصلاحات بعدی و قانون اصلاح و تسری آیین نامه معاملات شهرداری تهران مصوب 1355 با اصلاحات بعدی به شهرداری های مراکز استانها، کلانشهرها و شهرهای بالای یک میلیون نفر جمعیت مصوب 1390/2/4 به عمل خواهد آمد.

3- سال مالی شورا، یک سال شمسی است که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می شود.

تبصره 1: چنانچه در طی سال، شورای اسلامی شهر از تبدیل روستا به شهر و یا الحاق چند روستا و تبدیل آن به شهر ایجاد شود، سال مالی شورای موصوف، از زمان تشکیل تا پایان اسفند ماه همان سال خواهد بود.
تبصره 2: در سال پایانی هر دوره از فعالیت شوراهای اسلامی، بودجه مصوب شورا صرفاً بصورت ماهیانه و به تناسب یک دوازدهم توسط شهرداری به حساب شورا واریز می گردد. مبالغ پرداختی به اعضای شوراها باید متناسب با مدت زمان فعالیت آنان باشد. در هر صورت شورای اسلامی شهر مجاز به هزینه کرد از محل بودجه شورا، بیش از زمان فعالیت قانونی در سال پایانی دوره نخواهد بود.

4- شورای اسلامی شهر صرفاً مجاز به افتتاح یک حساب بانکی به نام شورای اسلامی شهر، نزد یکی از بانک های مجاز کشور می باشد تا کلیه دریافت ها و پرداخت های شورا منحصراً از طریق همین حساب صورت پذیرد.

5- شوراهای اسلامی شهرها مجاز به اضافه یا حذف عناوین ردیف های بودجه در فرم های پیوست این دستورالعمل نیستند و هرگونه درآمد و هزینه توسط شوراهای اسلامی شهر خارج از چارچوب ابلاغی ممنوع است.

ضوابط تهیه و تدوین بودجه

1- بودجه پیشنهادی سالانه شوراهای اسلامی شهرها بر اساس ضوابط کمک به بودجه شورای اسلامی شهر مندرج در بخشنامه بودجه سالیانه شهرداری های کشور که هر سال توسط سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور ابلاغ می شود؛ و همچنین مفاد این بخشنامه تهیه، تنظیم، تصویب و قابل اجراء می گردد.

2- رئیس شورای اسلامی شهر موظف است با برنامه ریزی مناسب نسبت به تهیه و تنظیم بودجه، اصلاح، «متمم- اصلاح» و تفریغ بودجه شورا اقدام و بر حسن اجرای آن نظارت نماید.

3- رئیس شورا باید به گونه ای برنامه ریزی نماید تا همزمان با بررسی بودجه سالیانه شهرداری، بودجه سال آینده شورا را نیز با عنایت به اعتبارات پیش بینی شده در بودجه شهرداری و در قالب فرم های پیوست این دستورالعمل تهیه و تنظیم و نهایتاً در فرآیند ماده 90 قانون حداکثر تا 15 اسفندماه تصویب و یک نسخه از بودجه مصوب را اعلام عمومی و به دفتر امور شهری و شوراهای اسلامی استانداری ارسال نماید.

اصلاح بودجه

اصلاح بودجه تغییراتی است که بر حسب ضرورت در طول سال مالی در بودجه سالانه شورای اسلامی شهر به صورت زیر اعمال می گردد:

کاهش اعتبار در کدهای طبقه بندی هزینه ای. رییس شورا می تواند با تصویب شورا اعتبار مصوب در بودجه را برای هر یک از مواد هزینه تا ده درصد کاهش یا افزایش دهد بنحوی که از اعتبار کلی مصوب برای آن فصل هزینه ای تجاوز نکند.

متمم - اصلاح بودجه

متمم بودجه عبارت است از افزایش در سقف بودجه مصوب که بر حسب ضرورت و به واسطه موارد ذیل در طول سال مالی در بودجه اعمال شده به تصویب شورای اسلامی شهر می رسد:

الف) وصول منابع پیش بینی نشده قانونی.

ب) وصول منابع بیش از آنچه قبلاً در بودجه پیش بینی شده است مبتنی بر ضوابط قانونی.

ج) مازاد درآمد بر هزینه دوره قبل.

در صورت تحقق افزایش در سقف بودجه مصوب این تغییرات باید بر روی کلیه کدهای طبقه بندی منابع و مصارف اعمال شود.

تفریغ بودجه

تفریغ بودجه گزارشی است درباره مقایسه عملکرد منابع (درآمدها) و مخارج (هزینه ها) شورای اسلامی شهر در طول سال مالی با ارقام بودجه مصوب که طبق قانون و مقررات مربوطه تهیه و به تصویب شورای اسلامی شهر می رسد. شورای شهر موظف است تا آخر خرداد ماه سال بعد، تفریغ بودجه و صورت های مالی شورا و دبیرخانه را تصویب نماید.

با توجه به اینکه تصویب تفریغ بودجه توسط شورا، مفاسد حساب شورا محسوب می شود ضروریست شوراها قبل از تصویب تفریغ بودجه نسبت به دریافت و بررسی صورت های مالی رسیدگی شده توسط حسابرس منتخب خود از میان حسابرسان رسمی عضو جامعه حسابداران رسمی اقدام و از تصویب تفریغ بودجه قبل از دریافت و تایید گزارش های ضمیمه آن خودداری نمایند.

ضوابط هزینه کرد

بودجه شورای اسلامی شهر به منظور پرداخت حق جلسه، پاداش سالیانه، هزینه سفر کاری روزانه داخلی، حسابرسی شورای اسلامی شهر و شهرداری و سازمان های تابعه و وابسته، حق الزحمه کارشناسان و مشاوران شورا، هزینه بیمه حوادث اعضای شورا، آموزش، ایاب و ذهاب، آب، برق، گاز، تلفن، پذیرایی، مواد و لوازم مصرفی اداری تهیه و تنظیم می گردد.

تبصره 1: حقوق و مزایای پرسنل ثابت دبیرخانه شورا: براساس تبصره های 1 و 2 ماده 2 آیین نامه تشکیلاتی کارکنان دبیرخانه شوراهای اسلامی کشور مصوب 1388/12/16 وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک؛ حقوق و مزایای پرسنل ثابت دبیرخانه شورا که از کارکنان شهرداری خواهند بود از محل بودجه سالانه شهرداری و بر اساس آخرین حکم کارگزینی ایشان قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره 2: حقوق و مزایای پرسنل مامور از دستگاه های اجرایی: براساس مفاد دستورالعمل نحوه ماموریت تمام وقت و پاره وقت آن دسته از کارکنان دولت یا موسسات عمومی غیردولتی که به عضویت شوراهای اسلامی شهر، درآمد اند، موضوع بخشنامه شماره 11/386 مورخ 1379/1/15 سازمان امور اداری و استخدامی کشور و ماده 7 آیین نامه تشکیلاتی کارکنان دبیرخانه شوراهای اسلامی کشور مصوب 1388/12/16 وزیران عضو کمیسیون امور اجتماعی و دولت الکترونیک؛ پرداخت حقوق و مزایای پرسنل مامور در دبیرخانه شورا که از کارکنان دستگاههای اجرایی یا موسسات عمومی غیردولتی بوده و پس از طی تشریفات قانونی مربوطه موضوع به شورا مامور شده اند، از محل بودجه سالانه شهرداری و براساس حکم کارگزینی آنان امکانپذیر است.

تبصره 3 در اجرای بند 5 ماده 14 آیین نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی شهرها مصوب 1378/1/11 هیات وزیران با اصلاحات بعدی و ماده 10 دستورالعمل شرح وظایف، ترکیب، تعداد و چگونگی اداره کمیسیونهای شوراهای اسلامی شهر، شهرستان، استان و عالی استانها مصوب 1385/12/10 شورای عالی استانها؛ پرداخت حق الزحمه کارشناسی و حق مشاوره اشخاصی که در خارج از ساعات اداری به صورت موردی به شوراها خدمات کارشناسی و مشاوره ای ارائه می نمایند؛ صرفا با تصویب شورا از محل بودجه سالانه شهرداری و به موجب دستورالعملی که توسط وزارت کشور تهیه و ابلاغ خواهد گردید امکان پذیر است

تبصره 4: هزینه سفر کاری روزانه داخل کشور: در اجرای ماده (7) آئین نامه نحوه پرداخت حق جلسه و مزایا به اعضای شوراهای اسلامی مصوب 1384/9/2 هیات وزیران اصلاحی 1396/8/22، پرداخت کامل هزینه سفر کاری روزانه در داخل کشور صرفا به سفرهای بیش از مسافت 30 کیلومتر و در صورت توقف شبانه، به آن دسته از اعضای شورای اسلامی شهر تعلق می گیرد که به منظور انجام وظایف مربوط به شورا در خارج از حوزه انتخابیه خود با صدور برگه ماموریت اداری با تشخیص و تایید رییس شورا اعزام و پس از پایان سفر کاری و با ارائه گزارش کار مربوطه به شورا قابل پرداخت می باشد. در صورت عدم توقف شبانه تنها 50% هزینه سفر کاری روزانه داخل کشور قابل پرداخت است.

تبصره 5: هزینه سفر کاری خارج کشور: نحوه پرداخت هزینه سفر کاری خارج کشور آن دسته از اعضای شورای اسلامی شهرها که با لحاظ مقررات و تشریفات موضوع مفاد آئین نامه سفر کاری اعضای شورای اسلامی محلی به خارج از کشور مصوب 1395/1/18 هیات وزیران و مصوبه جلسه شماره 11 مورخ 1393/6/17 کمیسیون مرکزی سفر اعضای شوراهای اسلامی به خارج از کشور صورت پذیرفته باشد، براساس دستورالعملی است که توسط کمیسیون مذکور تهیه و ابلاغ خواهد گردید.

تبصره 6: هزینه تلفن همراه : پرداخت هزینه تلفن همراه و 10 گیگابایت اینترنت به اعضای شوراهای اسلامی شهرها حداکثر معادل یک ساعت حق جلسه هر یک از اعضا در هر ماه با تایید رئیس شورای اسلامی شهر بلامانع می باشد.

تبصره 7 : بیمه حوادث: رییس شورای اسلامی شهر موظف است با تصویب شورا و در چارچوب مقررات آیین نامه های مالی شهرداری ها نسبت به انعقاد قرارداد بیمه حوادث اعضای شورای ذیربط با شرکت های معتبر بیمه اقدام نماید. این بیمه صرفا در چارچوب انجام وظایف شورایی مختص عضو شورا بوده و خانواده و افراد تحت تکفل آنان را شامل نخواهد گردید.

تبصره 8: سایر هزینه های شورا از جمله خرید و اجاره اموال، ساختمان و وسیله نقلیه نیز بر عهده شهرداری ذیربط می باشد.

تبصره 9: شورای اسلامی شهرها مبتنی بر ضوابط ابلاغی در بخشنامه بودجه سالیانه شهرداری های کشور که هر سال توسط سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور ابلاغ می گردد، می توانند جهت تامین هزینه های شورای اسلامی شهرستان ذیربط، حداکثر تا سقف تعیین شده در بخشنامه مذکور، از محل بودجه سالانه شورا منظور و پرداخت نمایند.

تبصره 10: در صورت عدم دریافت حق جلسه توسط اعضاء ، شورای شهر می تواند با تصویب اعضا، صرفا مبلغ حاصل را در ردیف های دیگر از جمله کمک به افراد حقیقی و حقوقی (غیردولتی) و یا در زمینه های آموزشی و... هزینه نماید.

حق حضور در جلسات

مبنای محاسبه ساعات حق حضور اعضای شورای اسلامی شهر در جلسه عبارت است از: مدت حضور اعضا در جلسات رسمی شورا و کمیسیون های تخصصی شورا -و سایر جلسات فرعی در دستور کار کمیسیون های تخصصی شورای اسلامی شهر می باشد.

در صورتی که مجموع ساعات جلسه شورا در طول یک ماه بیش از سقف حداکثر ساعات جلسه موضوع ماده 6 آیین نامه نحوه پرداخت حق جلسه و مزایا به اعضای شوراهای اسلامی مصوب 1384/9/2 هیات وزیران و اصلاحات بعدی باشد، ساعات اضافه قابل محاسبه و پرداخت نخواهد بود.

تبصره 1 : حداقل ساعت تشکیل هر جلسه شورای اسلامی شهر 1 ساعت و حداکثر ساعت آن 2/30 ساعت تعیین می گردد. سقف حداکثر ساعت تشکیل هر جلسه شورای اسلامی کلان شهرها، شهرهای مراکز استانها و شهرهای بالای 200 هزار نفر جمعیت نیز 4 ساعت تعیین می گردد.

تبصره 2 : نحوه محاسبه پرداخت حق جلسه موضوع این بند مطابق جدول ماده 6 و تبصره 1 ذیل آیین نامه نحوه پرداخت حق جلسه و مزایا به اعضای شوراهای اسلامی مصوب 1384/9/2 هیات وزیران با اصلاحات

بعدی آن می باشد. در صورت افزایش حداکثر ساعات حق جلسه در طول ماه در آیین نامه مذکور، این تغییرات قابل اعمال خواهد بود. در هر صورت پرداخت بیشتر از سقف های تعیین شده در جدول ماده (6) آیین نامه مزبور ممنوع و تمامی مسوولیت های ناشی از عدم رعایت برعهده رئیس شورا خواهد بود.

تبصره 3: پرداخت حق حضور در جلسات رسمی با تایید رییس شورا و حق حضور در جلسات کمیسیون ها و جلسات فرعی مرتبط با کمیسیونهای تخصصی شورا بنا به پیشنهاد و گزارش کتبی رییس کمیسیون و تایید رییس شورا مجاز خواهد بود.

تبصره 4: حق جلسه موضوع آیین نامه نحوه پرداخت حق جلسه و مزایا به اعضای شوراهای اسلامی مصوب 1384/9/2 هیات وزیران با اصلاحات بعدی؛ به کارکنان دولت یا کارکنان موسسات عمومی غیردولتی که به عضویت شورا درآمده اند و پس از تصویب شورا با رعایت مقررات «دستورالعمل نحوه ماموریت تمام وقت و پاره وقت آن دسته از کارکنان دولت یا موسسات عمومی غیردولتی که به عضویت شوراهای اسلامی شهر، بخش و روستا درآمده اند، ابلاغی 1379/1/15 سازمان امور اداری و استخدامی کشور» به شورا مامور می شوند تعلق نمی گیرد؛ این قبیل افراد چنانچه با تصویب شورا اضافه بر 176 ساعت در ماه در شورا انجام وظیفه کنند فقط مجاز به دریافت اضافه کار (همانند کارکنان دولت یا موسسات عمومی غیردولتی) خواهند شد.

تبصره 5: به کار گیری و انعقاد هرگونه قرارداد به صورت موظف با اعضای شورای اسلامی شهر که جزء کارکنان دولت یا کارکنان موسسات عمومی غیردولتی نیستند ممنوع می باشد.

پاداش سالیانه

در اجرای ماده (8) آیین نامه نحوه پرداخت حق جلسه و مزایا به اعضای شوراهای اسلامی مصوب 1384/9/2 هیات وزیران الحاقی 1394/8/21؛ در صورت وجود اعتبار و تصویب در بودجه سالانه شورا، شورای اسلامی شهر می توانند معادل ارقام حق جلسه ذیربط، مندرج در جدول موضوع ماده 6 آیین نامه مذکور و اصلاحات بعدی به هریک از اعضای شورای شهر یک بار در طول سال و در سقف یک ماه پاداش پرداخت نمایند.

تبصره 1: چنانچه به هر دلیل فعالیت عضو شورا در شورای شهر کمتر از یکسال باشد یا در طول سال، شورای اسلامی شهر از تبدیل روستا به شهر ایجاد شود؛ این قبیل اعضاء به تناسب مدت عضویت در شورای اسلامی شهر، پاداش دریافت خواهند نمود.

تبصره 2: در سال پایانی هر دوره فعالیت شورای اسلامی شهر، مبالغ پرداختی به اعضای شوراها بابت پاداش سالیانه می بایست متناسب با زمان فعالیت آنها باشد و در هر صورت شورای اسلامی شهر مجاز به پرداخت پاداش بیش از ماه های فعالیت قانونی سال پایانی دوره نخواهد بود.

مالیات

روسای شورای اسلامی شهرها موظفند به موجب ماده واحده قانون اصلاح ماده 86 قانون مالیات های مستقیم مصوب 1396/4/17، به هنگام انجام هرگونه پرداختی از جمله: حق حضور در جلسه، پاداش و ...، به اعضای شورا که مشمول پرداخت مالیات می باشند؛ مالیات مربوطه را به نرخ مصوب قانونی کسر و به حساب امور مالیاتی ذیربط واریز نمایند

بیمه

با عنایت به تصویب نامه ابلاغی شماره 35064/21330 مورخ 1385/3/2 هیات وزیران ابلاغی معاون اول ریاست جمهوری و با توجه به اجرای طرح تحول سلامت و تحت پوشش بیمه درمان قرار گرفتن رایگان افراد فاقد پوشش بیمه درمانی کشور؛ اعضای شوراهای اسلامی شهر که تحت پوشش هیچ یک از صندوق های بیمه نیستند می توانند توسط وزارت رفاه و تامین اجتماعی تحت پوشش بیمه پایه درمان سازمان بیمه سلامت ایران قرار گیرند.

آموزش

شوراهای اسلامی شهرها بایستی حداقل 5 درصد از مبلغ کل بودجه سالانه خود را به امر آموزش اختصاص دهند و در ردیف هزینه های آموزشی تامین اعتبار نمایند.
هزینه های آموزش شامل: هزینه های حق الزحمه اساتید، تهیه بسته های آموزشی، پذیرایی و سایر موارد مرتبط با آموزش می باشند.

حسابرسی

1- در اجرای بند 30 ماده 80 قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب 1375/3/1 تنقیحی 1396/5/14 و اصلاحات بعدی، رییس شورای اسلامی شهر مکلف است مطابق با فهرست اعلامی سازمان شهرداری ها و دهیاریهای کشور و با رعایت طبقه بندی های مربوطه و دستور العمل نحوه استفاده از خدمات موسسات حسابرسی در شهرداری، سازمانها و موسسات و شرکت های تابعه و شیوه نامه اجرایی پذیرش و نظارت بر موسسات حسابرسی؛ به گونه ای برنامه ریزی نماید تا از ابتدای تیر ماه هر سال، موضوع «انتخاب» حسابرس رسمی شهرداری، سازمان ها و موسسات وابسته به آن و همچنین شورای اسلامی شهر در دستور کار شورا قرار گرفته به نحوی که فرایند انتخاب، تصویب و اعلام نظر هیات تطبیق مصوبات شهرستان مبتنی بر ماده 90 قانون مذکور تا پایان شهریور ماه به اتمام برسد تا امکان اجرای فرآیند حسابرسی درحین سال از ابتدای مهرماه در هریک از جایگاه های مذکور در دستورکار حسابرس منتخب قرار گیرد.

2- رییس شورا مکلف است به گونه ای برنامه ریزی نماید که حداکثر تا پایان خرداد ماه هر سال گزارش حسابرسی سال قبل شهرداری، سازمان ها و موسسات وابسته به آن به طور همزمان با تفریح بودجه شهرداری، سازمان ها و موسسات وابسته به آن در صحن شورای اسلامی شهر بررسی و با اتخاذ تصمیمات لازم پیرامون رفع نواقص موجود یا برخورد قانونی مطابق ماده 81 و یا 83 قانون شوراها و یا سایر قوانین و مقررات، اقدام و بلافاصله در فرایند ماده 90 قانون شورا برای اظهارنظر به هیات تطبیق مصوبات شهرستان ارسال نمایند، به نحوی که در مصوبه ارسالی فرآیند اقدام شورا با تخلفات موجود به طور شفاف بیان گردد. عدم رعایت مفاد این بند به منزله عدم رعایت ضوابط و مقررات تلقی گردیده و باید توسط هیات تطبیق مصوبات شهرستان، مغایرت اعلام گردد.

تبصره 1: بررسی گزارش حسابرسی شورای اسلامی شهر نیازمند طرح در هیات تطبیق شهرستان مبتنی بر فرآیند ماده 90 قانون شوراها نمی باشد و رئیس شورا باید گزارش حسابرسی را مستقیماً به دفتر امور شهری و شوراهای استانداری ارسال نماید.

تبصره 2: تصویب تفریح بودجه شهرداری و شورا قبل از بررسی گزارش حسابرسی مغایر با ضوابط اعلامی بوده و هیات های تطبیق مصوبات شهرستان مکلفند ضمن اعلام مغایرت قانونی مراتب را به شورای شهر برای تجدید نظر اعاده نمایند.

3- به منظور انجام حسابرسی شهرداری، سازمان ها و موسسات وابسته به آن و شورای اسلامی شهر، اعتبار مورد نیاز می بایست علاوه بر کمک شهرداری به شورا در بودجه شهرداری پیش بینی و به حساب شورای اسلامی شهر و در ردیف خاص پرداخت گردد. هزینه های حسابرسی بر اساس قرارداد منعقد شده با حسابرس منتخب شورا و از محل ردیف اعتباری ذیربط مندرج در موضوع فرم پیوست این بخشنامه و صرفاً برای انجام حسابرسی پرداخت گردیده و هرگونه هزینه کرد خارج از شرح هزینه ردیف مذکور، ممنوع و تخلف محسوب می گردد.

سایر

1. در پایان هر سال مالی باقیمانده اعتبارات مصرف نشده به سال بعد منتقل و به عنوان موجودی اول دوره لحاظ خواهد شد و این موجودی، در بودجه سال آتی پس از کسر دیون سال قبل، در قالب ردیف های بودجه مصوب قابل مصرف خواهد بود.

2. با استناد به بند (1) ماده 6 آیین نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی شهرها مصوب 1378/1/11 هیات وزیران با اصلاحات بعدی؛ مسوولیت اداری و مالی و نظارت بر حسن اجرای مقررات این بخشنامه بر عهده رییس شورای اسلامی شهر می باشد. هرگونه پرداخت خارج از مفاد و چارچوب آیین نامه نحوه پرداخت حق جلسه و مزایا به اعضای شوراهای اسلامی مصوب 1384/9/2 هیات وزیران با اصلاحات بعدی، بخشنامه های ابلاغی وزیر محترم کشور و مقررات این بخشنامه قصور یا تقصیر محسوب شده و موضوع تخلف رییس شورا قابل طرح و رسیدگی در هیات حل اختلاف و رسیدگی به شکایات شوراهای اسلامی استان می باشد.

3. کلیه هزینه های جاری شورا باید طبق ردیف های این دستورالعمل و از حساب شورا پرداخت شود.

4. منظور از دیون بلامحل عبارت است از دیونی که بر اساس ضوابط و مقررات و به طور قهری ایجاد می شود.

تحويل و تحویل

- 1- بر اساس ماده 20 آیین نامه اجرایی، تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی شهرها، کلیه اموال شورای اسلامی شهر اعم از منقول و غیر منقول که در اختیار شورا قرار می گیرد متعلق به شهرداری است.
- 2- وفق بند 3 ماده 8 و ماده 21 آیین نامه اجرایی، تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی شهرها، رئیس و خزانه دار شورا موظفند در پایان دوره فعالیت خود و یا شورا، مشخصات کاملی از اموال و دارایی هایی که در اختیار شورا قرار گرفته را تنظیم و طی صورتمجلسی به ذیحسابان شهرداری تحویل و نسخه هایی از آن را برای وزارت کشور و فرمانداری ارسال نمایند.
- 3- در ابتدای هر دوره شورا، ذیحسابان شهرداری باید اموال منقول و غیرمنقول مورد نیاز شورای اسلامی شهر را طی صورتمجلسی تحویل رئیس و خزانه دار شورا نموده و نسخه ای از صورتمجلس مذکور را به فرمانداری مربوطه ارسال و نسخه دیگر را در بایگانی شورای اسلامی شهر نگهداری نمایند.
- 4- کارت شناسایی اعضای دوره قبل شورای اسلامی شهر باید حداکثر ظرف یک هفته به فرماندار یا نماینده قانونی وی تحویل گردد.
- 5- رئیس شورای شهر موظف است در پایان دوره شورا، مهر شورای اسلامی شهر را حد اکثر ظرف مدت 48 ساعت به فرماندار یا نماینده قانونی وی تحویل نماید.
- 6- در پایان هر دوره شورا، رئیس شورای شهر موظف است خاتمه ماموریت آن دسته از اعضای شورای اسلامی شهر که به شورا مامور بوده اند را به مراجع ذیربط اعلام نماید.
- 7- در آخرین جلسه شورای شهر در هر دوره، مشخصات دفاتر صورتجلسات شورا، کمیسیون های مربوطه و حضور و غیاب توسط اعضاء صورتمجلس شده و توسط رئیس شورا به بایگانی شورا تحویل می گردد.
- 8- رئیس شورا موظف است در پایان دوره شورا ضمن پرداخت حق جلسه اعضا، پاداش (با توجه به میزان کارکرد نسبت به کل سال)، یگیری حقوق و مزایای اعضای مامور عضو شورای اسلامی شهر و سایر مطالبات اعضای شورا، تصفیه حساب مالیات و موجودی حساب شورای اسلامی شهر را به طی صورتجلسه ای به فرمانداری ارسال نماید.